

# 書類郵送用 宛名ラベル

●下記宛名ラベルに必要事項を記入し、市販の封筒に貼り付け、郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送して下さい(出願締切日消印有効)。

出願書類宛先

〒468-8514 名古屋市天白区中平二丁目901番地  
東海学園大学 入試広報課 ○○入試  
受験者の氏名(カナ)、住所、整理番号(8ケタ)を記載してください。

切り取って使用してください。



速 達

4 6 8 8 5 1 4

切 手

簡易書留

名古屋市天白区中平二丁目901番地  
**東海学園大学** 入試広報課 行

入試必要書類在中

※入試区分をご記入ください。

● 下記の項目すべてに記入してください。

フリガナ		※ 整理番号 (8ケタ)																	
氏 名																			
住 所	(〒 - )																		

※整理番号は、インターネット出願完了時に表示される8ケタの数字です。

